

**NINA FRANZEL**  
Mekkastraße 28  
12163 Berlin  
030 678901  
Franzel.Nina@gmx.de

Berliner Stadtfunk  
Aus- und Fortbildung  
Klimbimstraße 8  
10613 Berlin

Berlin, 14.05.2007

### **AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU FÜR BÜROKOMMUNIKATION**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Rechnungsverfolgung und Direktmailings waren zwei Aufgaben, die ich in meinen Schnupperpraktika bei der Goylischer GmbH in Treptow und der Global Marketing Berlin GmbH nachweisbar gut gelöst habe. Dass ich mich dabei auch als hoch motiviert, geschickt und lernbereit gezeigt habe, belegen meine Praktikumsnachweise.

Auch meine bisherigen Noten in Mathematik, Deutsch und Gemeinschaftskunde gewährleisten, dass ich das schulische Wissen für eine erfolgreiche Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation mitbringe. Maschinenschreiben beherrsche ich dank eines PC-Kurses mit 140 Anschlägen. Am eigenen Computer erledige ich meine Aufgaben und schulischen Projekte mit einer Textverarbeitung, einem Mailprogramm, einer Adressdatenbank und einer Bildverarbeitung. Zur Zeit arbeite ich im außerschulischen Förderunterricht an meiner guten Note in Englisch.

Im Juni 2008 werde ich die Usama Ibn Munqidh-Realschule in Neukölln abschließen. Über meine guten schulischen Leistungen, meine Verlässlichkeit sowie über mein freundliches und teamfähiges Verhalten gibt Ihnen meine Klassenlehrerin Frau Maja Börkölt-Plüschke (Telefon 030 502005-56) gern Auskunft.

Bilden Sie auch im kommenden Jahr wieder zur Kauffrau für Bürokommunikation aus? Dann möchte ich mich Ihnen sehr gern vorstellen und Sie von meiner Befähigung, meiner Leistungsbereitschaft und meinem beruflichen Ehrgeiz überzeugen. Über die Chance, an Ihrem Auswahlverfahren teilzunehmen, würde ich mich ganz besonders freuen.

Mit herzlichen Grüßen aus Berlin

*Nina Franzel*

Lebenslauf  
Bewerberporträt  
Zeugnis 9. Klasse  
Praktikumsnachweise  
Empfehlungsschreiben